



Инструкция для обучающихся  
по использованию компонента  
**«Таймлайн»**

## Содержание

Введение.....	3
Вход в ЭИОС РГППУ .....	3
Переход к компоненту «Таймлайн» .....	4
Отправка работы преподавателю .....	6
Прохождение теста, назначенного преподавателем .....	9

## Введение

Компонент «Таймлайн» предоставляет доступ обучающимся к учебным материалам по дисциплинам, электронным образовательным ресурсам, заданиям, тестам и рейтинговым баллам за выполнение.

«Таймлайн» представлен в виде понедельного графика с распределением различных видов учебной деятельности по дисциплине во времени.

## Вход в ЭИОС РГППУ

Для входа в личный кабинет необходимо ввести в адресную строку браузера следующую ссылку:

<http://eios.rsvpu.ru/>

Далее нажмите кнопку «Войти в личный кабинет» в центре страницы или ссылку «Войти» в правом верхнем углу страницы (рис. 1).

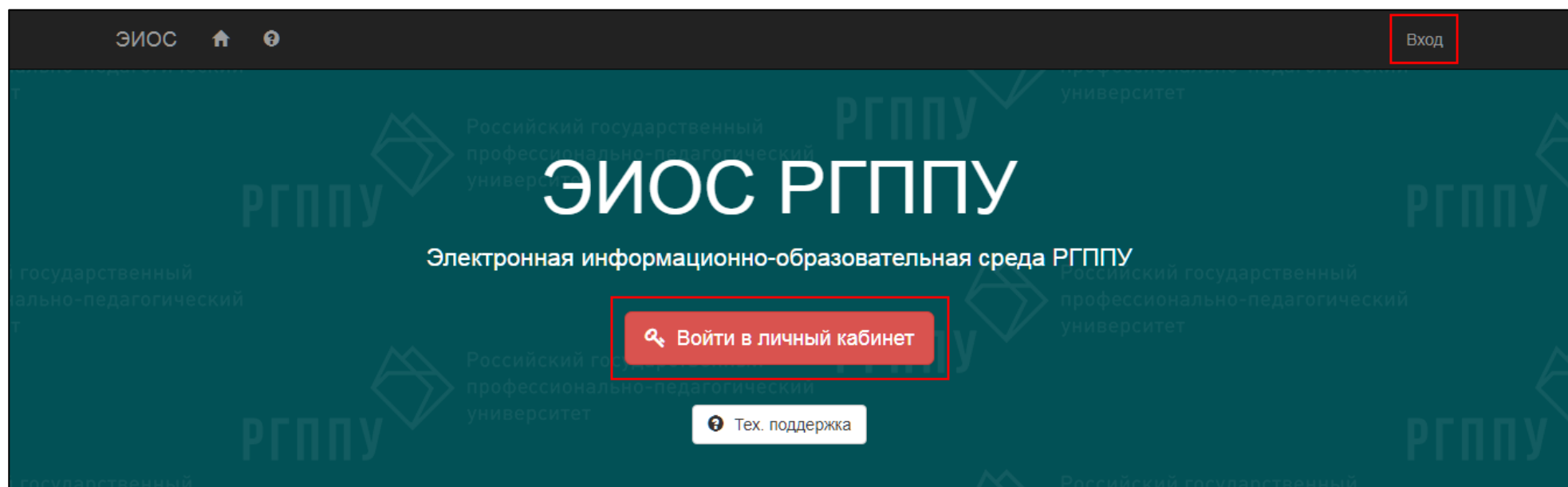


Рисунок 1 – Стартовая страница ЭИОС РГППУ

В появившемся окне введите свой персональный логин и пароль от личного кабинета в электронной информационно-образовательной среде РГППУ (далее – ЭИОС РГППУ) (рис. 2) и нажмите кнопку «Войти».

Рисунок 2 – Ввод данных для входа в ЭИОС РГППУ

### **Переход к компоненту «Таймлайн»**

Для перехода к компоненту «Таймлайн» следует выбрать из выпадающего меню кнопки «Обучение» раздел «Таймлайн» (рис. 3).

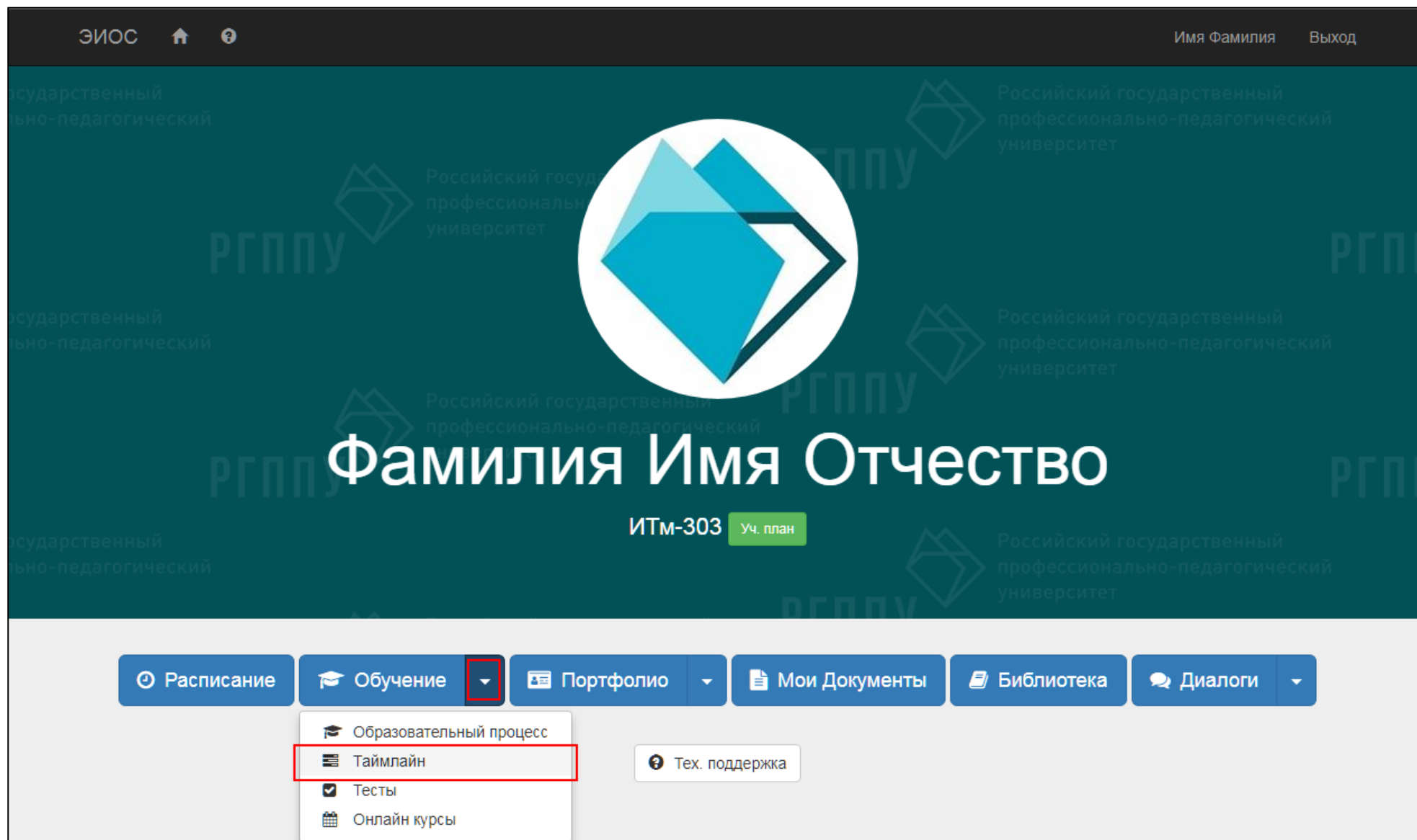


Рисунок 3 – Раздел «Таймлайн»

Откроется график открытых для Вашей группы дисциплин (рис. 4).

ЭИОС													График			Отправка работ 2	Имя Фамилия			Студент	Выход
Семестр: 2018/2019 Осень																					
Дисциплины	03.09.18 09.09.18	10.09.18 16.09.18	17.09.18 23.09.18	24.09.18 30.09.18	01.10.18 07.10.18	08.10.18 14.10.18	15.10.18 21.10.18	22.10.18 28.10.18	29.10.18 04.11.18	05.11.18 11.11.18	12.11.18 18.11.18	19.11.18 25.11.18	Баллы								
Фамилия И.О. преподавателя	0 <sup>2</sup>		0 <sup>2</sup>		0 <sup>2</sup>				0 <sup>2</sup>		0 <sup>2</sup>										
Программирование компьютерной графики	0 <sup>1</sup>	0 <sup>1</sup>	0 <sup>6</sup>	0 <sup>6</sup>	0 <sup>6</sup>	0 <sup>6</sup>	0 <sup>6</sup>	0 <sup>11</sup>	0 <sup>1</sup>	0 <sup>11</sup>	0 <sup>1</sup>	0 <sup>11</sup>	0 134								
Фамилия И.О. преподавателя	0 <sup>0</sup>																				
Технологии программирования	0 <sup>10</sup>												0 10								

Рисунок 4 – График дисциплин

**Обратите внимание, в компоненте «Таймлайн» отображаются только открытые дисциплины преподавателями.**

Дисциплины в «Таймлайн» организованы по неделям. Неделя состоит из трех блоков.

Первый блок – теоретический (с изображением книги), содержит в себе информацию по теоретическим разделам.

Второй блок – практический (с изображением шестеренок), содержит материалы по практическим/лабораторным занятиям, ссылки на тесты и отправку работ преподавателю.

Третий блок – контрольный (с изображением галочки) может содержать задания для самостоятельной работы, ссылки на тесты, отправку работ преподавателю.

Зеленый цвет блока означает, что контрольная точка зачтена. Красный — точка требует внимания (либо задание не сдано, либо получен отрицательный результат). Серым цветом выделяются блоки, которые по календарю еще не наступили, они же становятся цветными после прохождения текущей недели. Текущая неделя выделена оранжевым цветом.

Также в каждом блоке в центре отображается количество полученных Вами баллов. В правом верхнем углу блока показано максимально возможное количество баллов, которое можно получить за мероприятие, расположенное в данном блоке.

Суммарный балл, полученный Вами за дисциплину отображается в столбце «Баллы», под ним отображено максимально возможное количество баллов, которое можно получить за дисциплину.

### Отправка работы преподавателю

Преподавателю можно отправить работу на проверку только в том случае, если он использовал в конкретном блоке графика инструмент «Прием работ». Такие блоки отмечены изображением папки в правом нижнем углу (рис. 5).



В открывшемся окне можно вести диалог с преподавателем касательно выполнения данной работы. Для отправки комментария преподавателю разместите в поле «Комментарии:» необходимый текст и нажмите кнопку «Отправить». Для прикрепления файла работы нажмите кнопку «Выбрать файлы» и выберите со своего носителя нужный файл, после чего нажмите кнопку «Отправить» (рис. 7).

ТЗ на продукт - Отправка работы

Фамилия Имя Отчество преподавателя

Фамилия Имя Отчество (Вы)

Файлы:  Файл не выбран

Комментарии:

Рисунок 7 – Выбор и прикрепление файла

После прикрепления работы в окне с формулировкой задания появится статус «отправлена» (рис. 8).



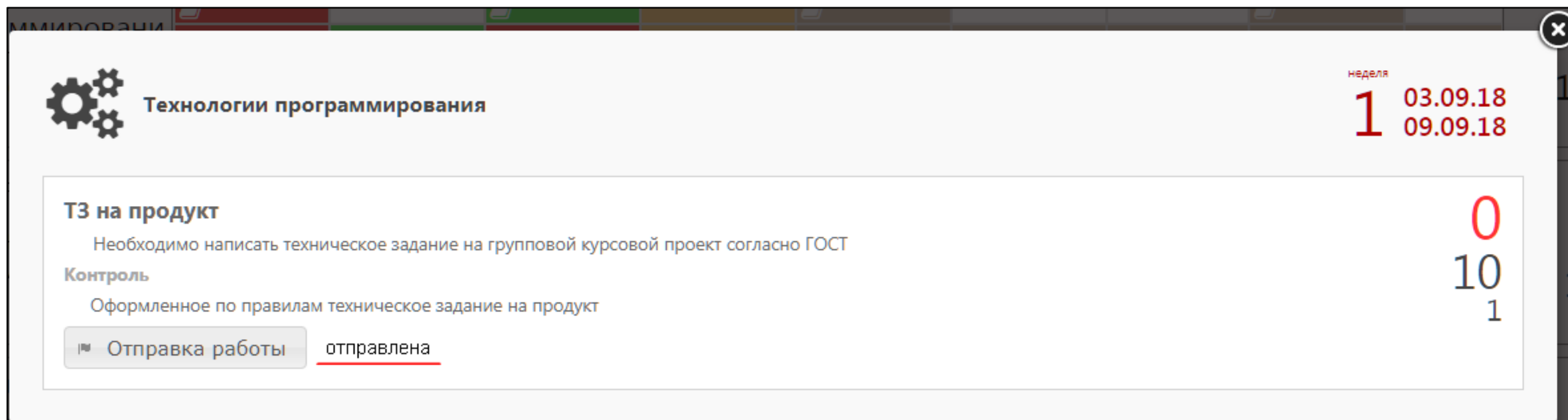


Рисунок 8 – Статус прикрепленной работы

После того, как преподаватель проверит и оценит работу, статус изменится на «проверена».

### Прохождение теста, назначенного преподавателем

Тест по дисциплине можно пройти только в том случае, если преподаватель прикрепил его к блоку недельного графика. Такие блоки отмечены изображением «галочки» в правом нижнем углу (рис. 9).

ЭИОС													График			Отправка работ 2	Имя Фамилия			Студент	Выход						
Семестр: 2018/2019 Осень																											
Дисциплины	03.09.18 09.09.18		10.09.18 16.09.18		17.09.18 23.09.18		24.09.18 30.09.18		01.10.18 07.10.18		08.10.18 14.10.18		15.10.18 21.10.18		22.10.18 28.10.18		29.10.18 04.11.18		05.11.18 11.11.18		12.11.18 18.11.18		19.11.18 25.11.18		Баллы		
Фамилия И.О. преподавателя	0 2				0 2				0 2								0 2				0 2						
Программирование компьютерной графики	0 1		0 1		0 6		0 6		0 6		0 6		0 6		0 11		0 1		0 11		0 1		0 11				0 134
Фамилия И.О. преподавателя	0 0																										
Технологии программирования	0 10																										0 10
			0 30																								

Рисунок 9 – Блок с инструментом «Система тестирования»

Нажмите на блок, для того чтобы просмотреть его содержимое.

В открывшемся окне отображается название мероприятия, неделя, на которой оно назначено в графике и описание задания.

Для перехода к тесту нажмите кнопку «Перейти к тесту» (рис. 10).

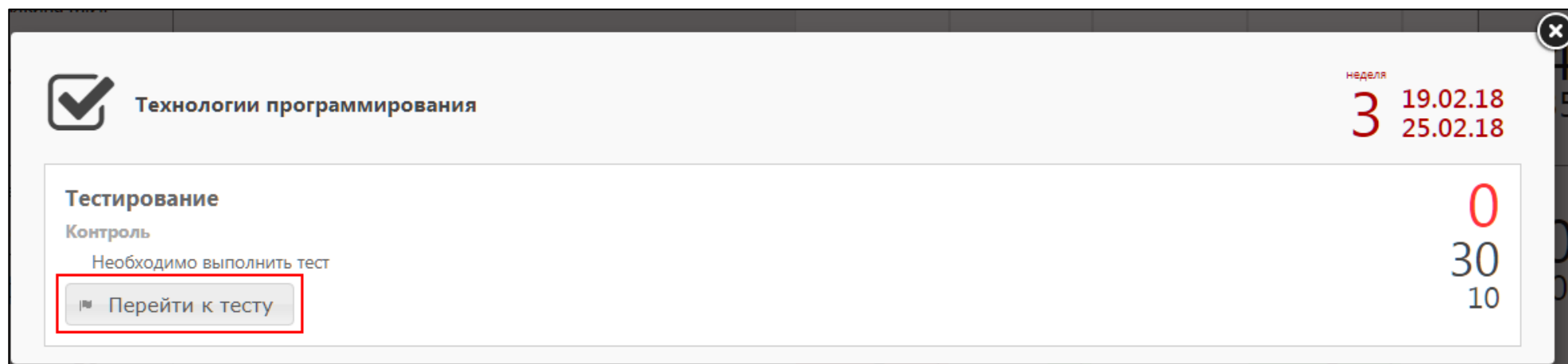


Рисунок 10 – Кнопка «Перейти к тесту»

Откроется страница компонента «Тесты» с названием и описанием теста, так же на данной странице будут отражены Ваши результаты после прохождения теста. Для перехода к тесту нажмите кнопку «Начать» (рис. 11).

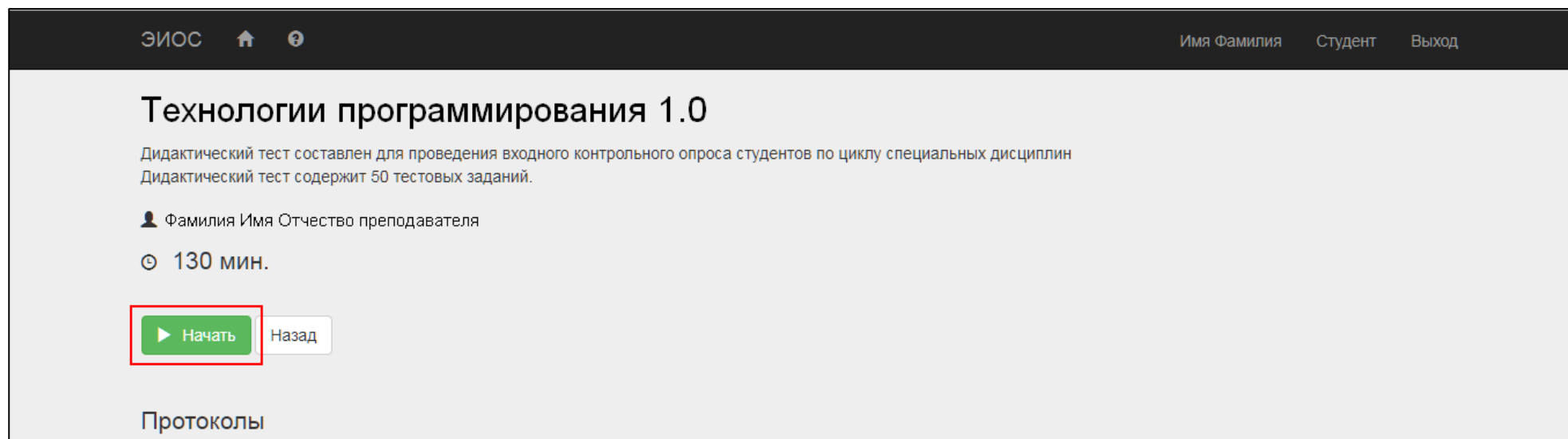


Рисунок 11 – Кнопка «Начать»

Каждый вопрос расположен на отдельной странице, для перехода по ним используйте кнопки с номерами страниц (рис. 12).

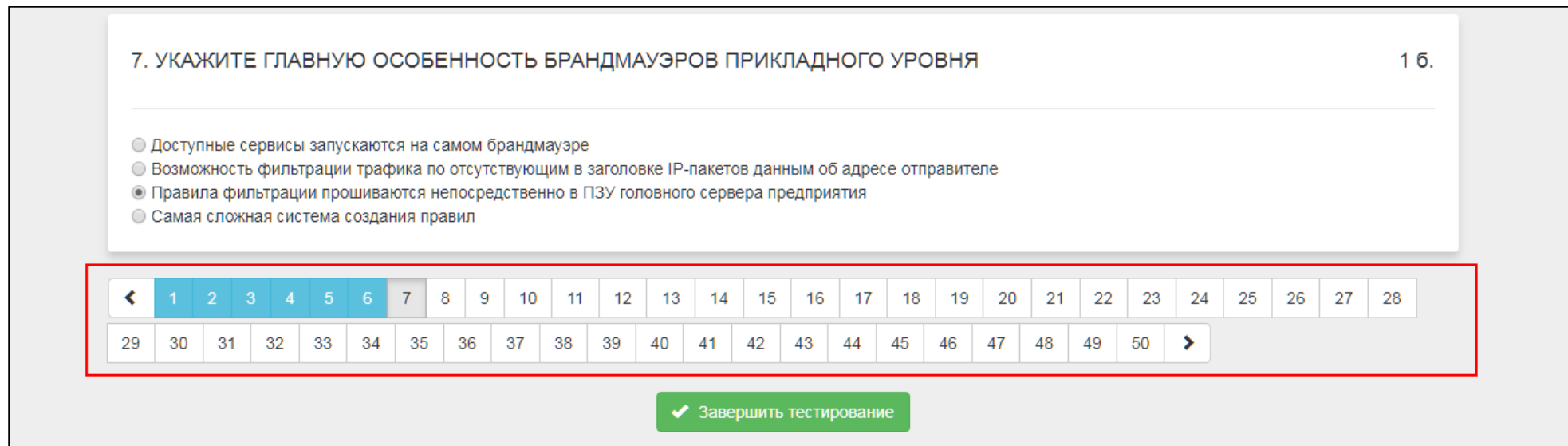


Рисунок 12– Переход по страницам

Номера вопросов, по которым получен ответ окрашиваются в голубой цвет.

После того, как Вы ответили на все предложенные вопросы нажмите кнопку «Завершить тестирование» и во всплывающем окне в верхней части страницы подтвердите свое действие нажатием кнопки «Ок».

Все полученные баллы за тесты также заносятся в Ваш рейтинг в компоненте «Таймлайн».