



Инструкция для обучающихся
по использованию компонента
«Электронное портфолио»

Содержание

Введение.....	3
Вход в ЭИОС РГППУ	4
Переход к компоненту «Электронное портфолио»	6
Добавление информации о себе.....	7
Просмотр информации об осваиваемой образовательной программе	8
Просмотр достижений по направлениям деятельности	8
Добавление файлов курсовых работ/проектов и рецензий к ним	10
Добавление отчетов/дневников по практикам и рецензий к ним.....	15
Просмотр результатов промежуточных работ	16
Добавление других работ и/или достижений	16
Просмотр успеваемости.....	18
Выгрузка портфолио из ЭИОС РГППУ	18

Введение

Электронное портфолио — это комплекс сведений, документов (грамоты, дипломы, сертификаты и т. д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности обучающегося за время обучения в РГППУ.

Целью электронного портфолио является накопление и обобщение наиболее значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, идентификация собственных достижений в образовательной и внеучебной деятельности.

Электронное портфолио может содержать документы, как из внутренних источников университета (грамоты, благодарственные письма, курсовые работы/проекты, контрольные работы, рефераты, эссе, выпускные квалификационные работы, научные доклады об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, рецензии, научные статьи, отчеты по практикам и др.), так и из внешних источников (грамоты, благодарственные письма, научные статьи и др.).

Электронное портфолио обеспечивает сохранение работ обучающегося, в том числе рецензии и оценки на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

Электронное портфолио является компонентом ЭИОС РГППУ.

Вход в ЭИОС РГППУ

Для начала работы с компонентом «Электронное портфолио» (далее – «Портфолио») необходимо ввести в адресную строку Вашего браузера следующую ссылку:

<http://eios.rsvpu.ru/>

Для входа в систему нажмите кнопку «Войти в личный кабинет» в центре страницы или ссылку «Войти» в правом верхнем углу страницы (рис. 1).

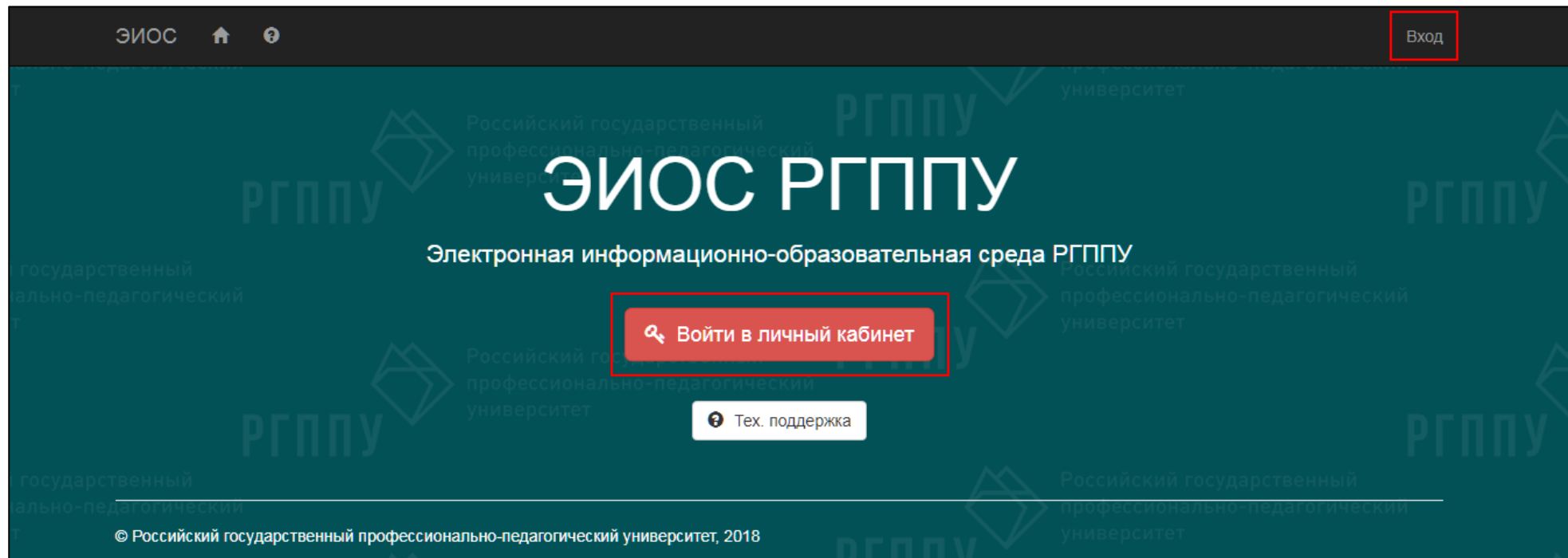


Рисунок 1 – Стартовая страница ЭИОС РГППУ

В появившемся окне введите свой персональный логин и пароль от личного кабинета в электронной информационно-образовательной среде РГППУ (далее – ЭИОС РГППУ) (рис. 2) и нажмите кнопку «Войти».

ЭИОС

Вход

ЭИОС РГППУ

Электронная информационно-образовательная среда РГППУ

Вход в систему

логин

пароль

Войти

Получить пароль

Тех. поддержка

Рисунок 2 – Ввод данных для входа в ЭИОС РГППУ

Переход к компоненту «Электронное портфолио»

В личном кабинете из выпадающего списка кнопки «Портфолио» выберите раздел «Электронное портфолио», также можно нажать саму кнопку «Портфолио» (рис. 3).

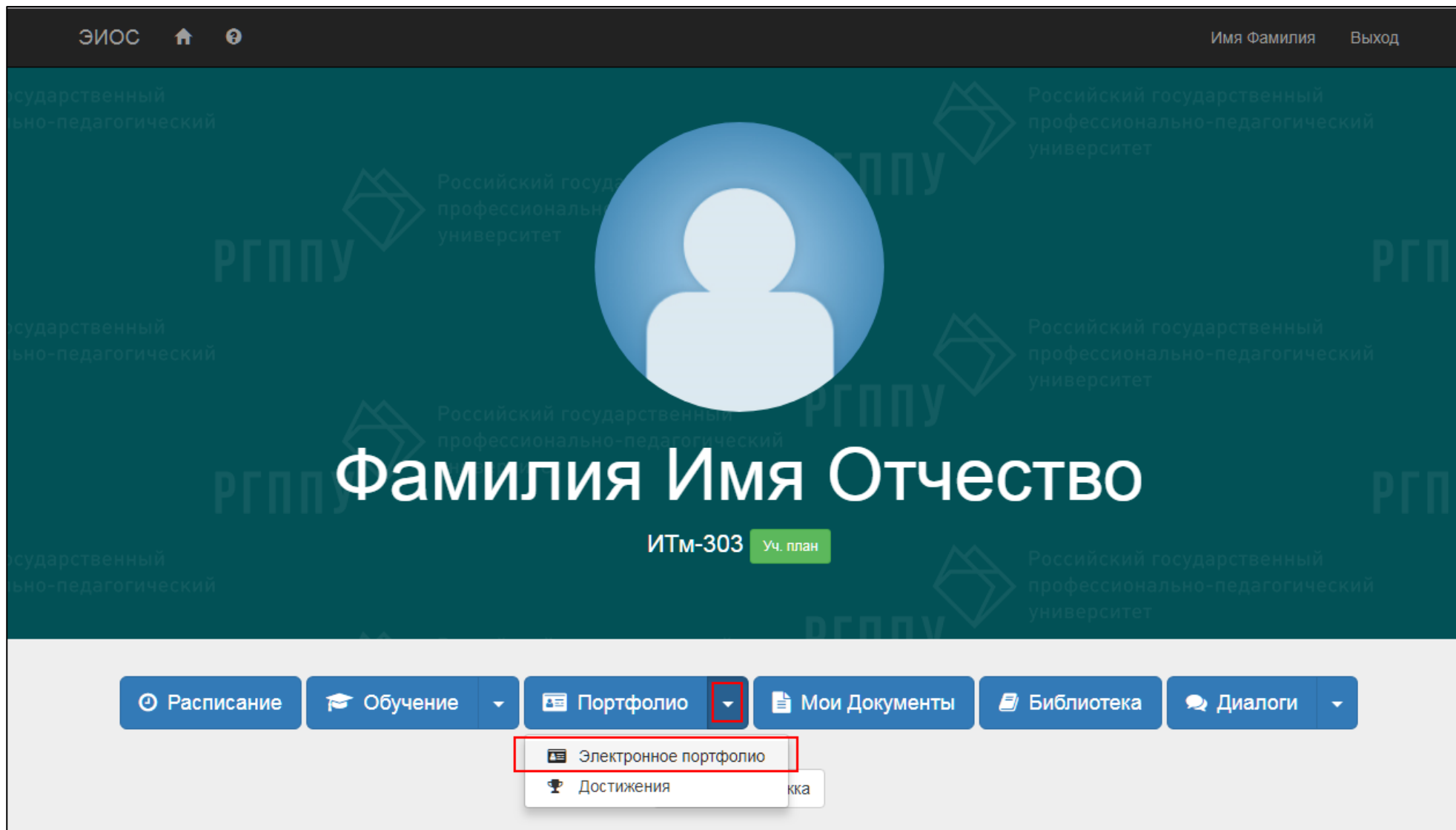


Рисунок 3 – Кнопка для перехода к электронному портфолио

В верхней части портфолио располагается Ваше полное русское имя, которое состоит из трёх частей – фамилия, имя и отчество. Справа от полного русского имени располагается Ваша фотокарточка (аватар). Для добавления фотокарточки необходимо вернуться в личный кабинет.

Добавление информации о себе

В поле «О себе:» можно добавить личную информацию о себе, своих умениях и навыках, увлечениях и т.д. После внесения изменений в поле «О себе:» необходимо нажать кнопку «Сохранить» (рис. 4).

ЭИОС Портфолио Имя Фамилия Студент Выход

Электронное портфолио студента

Фамилия:	Фамилия	
Имя:	Имя	
Отчество:	Отчество	

О себе:

Рисунок 4 – Поле для добавления информации о себе

Просмотр информации об осваиваемой образовательной программе

В следующем блоке портфолио отображается информация об осваиваемой Вами образовательной программе в РГППУ (рис. 5).

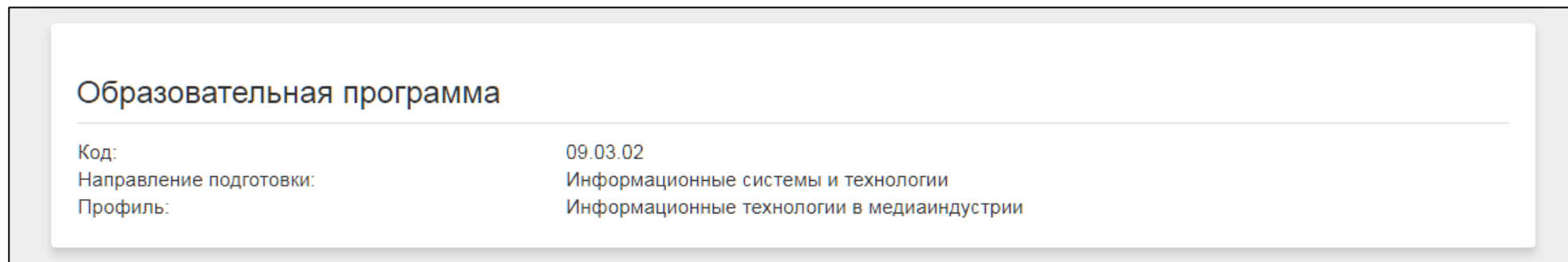


Рисунок 5 – Информация об образовательной программе

Просмотр достижений по направлениям деятельности

Следующий блок портфолио дублирует Ваши подтвержденные достижения по направлениям деятельности (наука, общество, спорт, творчество, учеба) из компонента «Достижения» ЭИОС РГППУ. В данном блоке представлены названия достижений и соответствующие подтверждающие файлы (рис. 6).

Наука

Достижение	Период
– Опубликованные статьи в сборниках международных с индексом РИНЦ	Осенний семестр 2017/2018
публикация статьи в сборнике "Лучшая научная статья 2017" Файл: K-71-Сборник-Часть-1.pdf	
+ Опубликованные статьи в сборниках международных с индексом РИНЦ	Осенний семестр 2017/2018
+ Участие в конференциях российских	Осенний семестр 2015/2016

Общество

Достижение	Период
+ Систематическое участие в обеспечении проведения мероприятий международного уровня	Весенний семестр 2016/2017
+ Систематическое участие в проведении мероприятий межвузовского уровня	Осенний семестр 2016/2017
+ Систематическое участие в обеспечении проведения мероприятий внутривузовского уровня	Осенний семестр 2016/2017

Культура

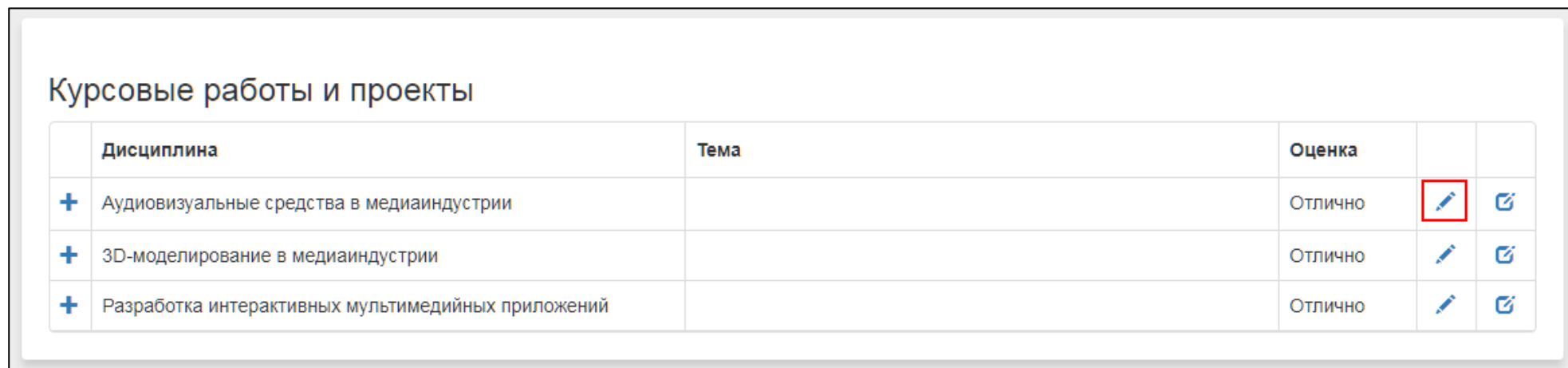
Достижение	Период
+ Участие в проведении (обеспечении проведения) культурно-творческих мероприятий внутривузовского уровня	Осенний семестр 2016/2017

Рисунок 6 – Подтвержденные достижения по направлениям деятельности

Добавление файлов курсовых работ/проектов и рецензий к ним

Далее в портфолио отражены курсовые работы/проекты, которые были Вами сданы и по ним получена оценка, а также работы/проекты, предусмотренные учебным планом. В столбце «Дисциплина» содержатся названия дисциплин, в рамках которых проводилась курсовая работа/проект. В столбце «Оценка» расположены полученные оценки за работы.

Для добавления файла курсовой работы/проекта нажмите на изображение «карандаш» в строке с соответствующей дисциплиной (рис. 7).









	Дисциплина	Тема	Оценка		
+	Аудиовизуальные средства в медиаиндустрии		Отлично		
+	3D-моделирование в медиаиндустрии		Отлично		
+	Разработка интерактивных мультимедийных приложений		Отлично		

Рисунок 7 – Нажатие кнопки для редактирования темы курсовой работы/проекта и добавления файлов

В открывшейся странице заполните поле «Тема работы» соответствующим названием темы Вашей курсовой работы/проекта. Поле «Тема работы» является обязательным к заполнению.

Для добавления файла курсовой работы/проекта нажмите кнопку «Добавить файл», выберите файл со своего носителя и нажмите кнопку «Сохранить» (рис. 8). Обратите внимание, что размер прикрепляемого файла не может быть больше 100 Мб.

Редактирование информации о работе

Дисциплина: Аудиовизуальные средства в медиаиндустрии
Оценка: Отлично

Тема работы

Файлы
Общий размер файлов (не более 100 Мб): 0.00 Мб

Добавить файл

Сохранить Отмена

Рисунок 8 – Редактирование информации о курсовой работе/проекте

Таким образом, на странице портфолио в таблице с курсовыми работами/проектами появится раскрывающийся список, в котором будет отображен прикрепленный файл курсовой работы/проекта (рис. 9).

Курсовые работы и проекты

	Дисциплина	Тема	Оценка		
-	Аудиовизуальные средства в медиаиндустрии	Создание ...	Отлично		
Файл: Пояснительная записка.docx					
+	3D-моделирование в медиаиндустрии		Отлично		
+	Разработка интерактивных мультимедийных приложений		Отлично		

Рисунок 9 – Раскрывающийся список с файлом курсовой работы/проекта

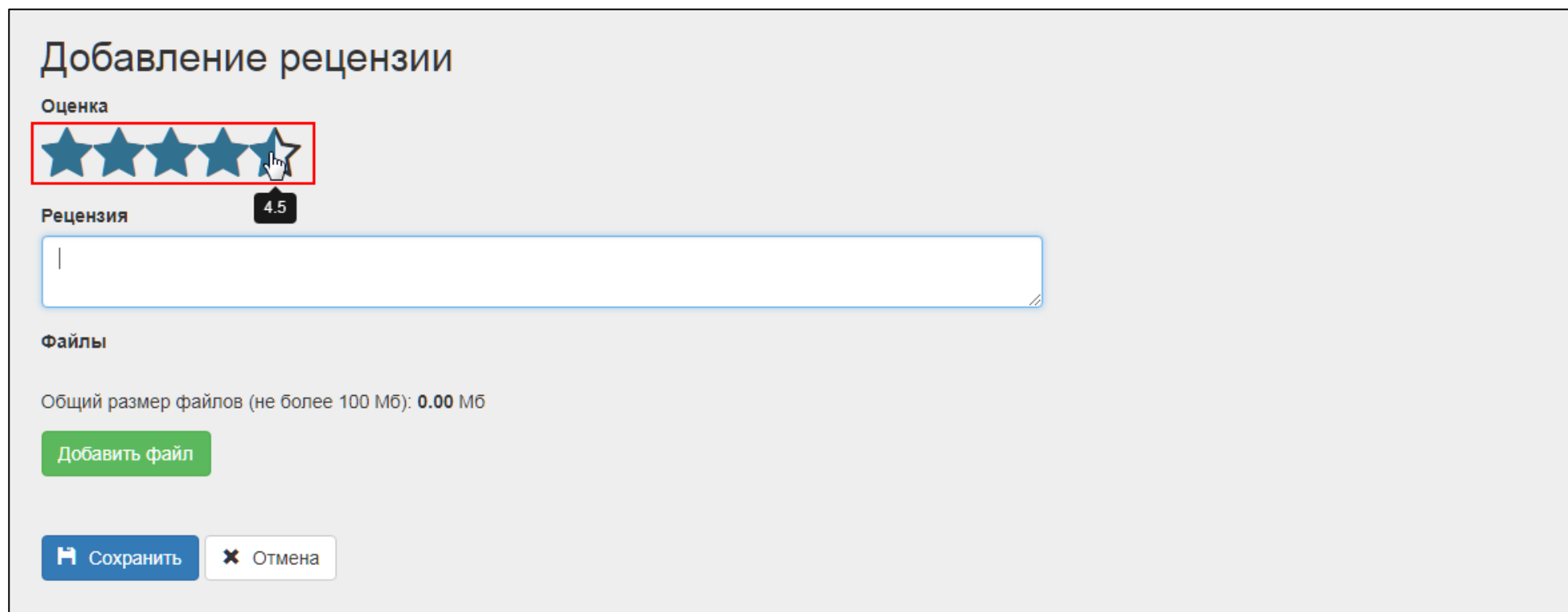
Если у Вас имеется рецензия от преподавателя на Вашу курсовую работу/проект, то для ее прикрепления следует нажать крайнюю справа кнопку в строке с курсовой работой/проектом «Добавить рецензию» (рис. 10).

Курсовые работы и проекты

	Дисциплина	Тема	Оценка		Добавить рецензию
+	Аудиовизуальные средства в медиаиндустрии	Создание ...	Отлично		
+	3D-моделирование в медиаиндустрии		Отлично		
+	Разработка интерактивных мультимедийных приложений		Отлично		

Рисунок 10 – Кнопка «Добавить рецензию»

На странице добавления рецензии указателем мыши установите оценку за работу, указанную преподавателем в рецензии. Для фиксации оценки — щелкните левой клавишей мыши в промежутке с соответствующей оценкой (рис. 11).



Добавление рецензии

Оценка

★★★★★

4.5

Рецензия

Файлы

Общий размер файлов (не более 100 Мб): 0.00 Мб

Добавить файл

Сохранить Отмена

Рисунок 11 – Установление оценки за работу

Далее занесите текст рецензии в поле «Рецензия» и/или прикрепите подтверждающий файл рецензии, нажав на кнопку «Добавить файл» и выберите файл со своего носителя. Для сохранения результата нажмите кнопку «Сохранить» (рис. 12). Обратите внимание, что размер прикрепляемого файла не может быть больше 100 Мб.

Добавление рецензии

Оценка

★ ★ ★ ★ ★

Рецензия

Работа выполнена отлично..

Файлы

Общий размер файлов (не более 100 Мб): 0.00 Мб

Добавить файл

Сохранить Отмена

Рисунок 12 – Заполнение поля «Рецензия» и добавление подтверждающих файлов

Добавленную рецензия можно увидеть в раскрывающемся списке в таблице с курсовой работой/проектом. В рецензию можно внести изменения или удалить, воспользовавшись соответствующими кнопками (рис. 13).

Курсовые работы и проекты









Дисциплина	Тема	Оценка		
- Аудиовизуальные средства в медиаиндустрии	Создание ...	Отлично		
Файл: Пояснительная записка.docx				
Рецензии:				
Автор	Оценка			
Фамилия Имя Отчество	5,0 / 5	 		
+ 3D-моделирование в медиаиндустрии		Отлично		
+ Разработка интерактивных мультимедийных приложений		Отлично		

Рисунок 13 – Раскрывающийся список с информацией о рецензии

Добавление отчетов/дневников по практикам и рецензий к ним

Аналогичным образом прикрепляются файлы отчетов и дневников по практикам в блок «Практики» электронного портфолио, в том числе и рецензии преподавателей на пройденные практики (рис. 14). Поле «Место прохождения» является обязательным к заполнению.

Практики



Наименование	Место прохождения	Оценка		
+ Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности за 2 семестр		Отлично		

Рисунок 14 – Нажатие кнопки для редактирования места прохождения практики и добавления файлов

Просмотр результатов промежуточных работ

Далее в портфолио располагаются результаты промежуточных работ. Они представлены работами, которые Вы отправляли преподавателям через ЭИОС РГППУ на протяжении всего периода обучения.

Результаты представлены по семестрам, отображены дисциплины, в рамках которых выполнялись работы, полученные баллы за работы в соотношении с максимально возможными баллами. Предоставляется возможность сохранить любую работу на свой компьютер/носитель (рис. 15).

Результаты промежуточных работ			
2015/2016 Весна			
Дисциплина	Тип контроля	Баллы	
Физика	Выполнение работы, сдача отчета, прохождение коллоквиума	7,00/10,00	⬇️
Физика	Выполнение работы, сдача отчета, прохождение коллоквиума	6,00/10,00	⬇️
Физика	8 задач 400-480	4,00/8,00	⬇️
2016/2017 Весна			
Дисциплина	Тип контроля	Баллы	
Научно-исследовательская работа	Заполнить бриф по разрабатываемому корпоративному стилю.	10,00/10,00	⬇️
Теоретические основы информатики	0. Элементы теории вероятностей	8,15/10,00	⬇️

Рисунок 15 – Кнопка для сохранения файлов промежуточных работ

Добавление других работ и/или достижений

В следующем блоке электронного портфолио Вы можете разместить другие работы и/или личные достижения, которые не вошли в список достижений по направлениям деятельности (наука, общество, спорт, творчество, учеба) и/или результаты промежуточных работ. Для добавления работы и/или достижения нажмите кнопку «Добавить» (рис. 16).

Другие работы и/или достижения

Работа	Дата добавления
--------	-----------------

+ Добавить

Рисунок 16 – Кнопка «Добавить» в блоке «Другие работы и/или достижения»

На странице добавления работы поле «Результат» является обязательным для заполнения, поэтому разместите в него название своего результата. Для добавления файла работы и/или достижения нажмите кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл, нажмите кнопку «Сохранить» (рис. 17). Обратите внимание, что размер прикрепляемого файла не может быть больше 100 Мб.

Добавление работы

Результат

Файлы

Общий размер файлов (не более 100 Мб): 0.00 Мб

Добавить файл

Сохранить Отмена

Рисунок 17 – Заполнение поля «Результат» и добавление файла работы/достижения

Просмотр успеваемости

В следующем блоке электронного портфолио дублируется Ваша успеваемость из компонента «Образовательный процесс». Таблица содержит названия учебных дисциплин, семестр, форму проведения контроля и полученные оценки по каждой из дисциплин (рис. 18).

Успеваемость			
Дисциплина	Семестр	Форма контроля	Оценка
Культура речи	1	Экзамен	Отлично
История	1	Экзамен	Отлично
Математика	1	Экзамен	Отлично
Информатика	1	Недифференцированный зачет	Зачтено
Безопасность жизнедеятельности	1	Экзамен	Отлично
Физическая культура	1	Дифференцированный зачет	Отлично

Рисунок 18 – Содержание блока «Успеваемость» в электронном портфолио

Выгрузка портфолио из ЭИОС РГППУ

После ознакомления и внесения изменений в электронное портфолио Вы можете сохранить портфолио на свой носитель в формате PDF, для этого нажмите кнопку «Выгрузить в PDF», которая закреплена в нижней части страницы портфолио (рис. 19).

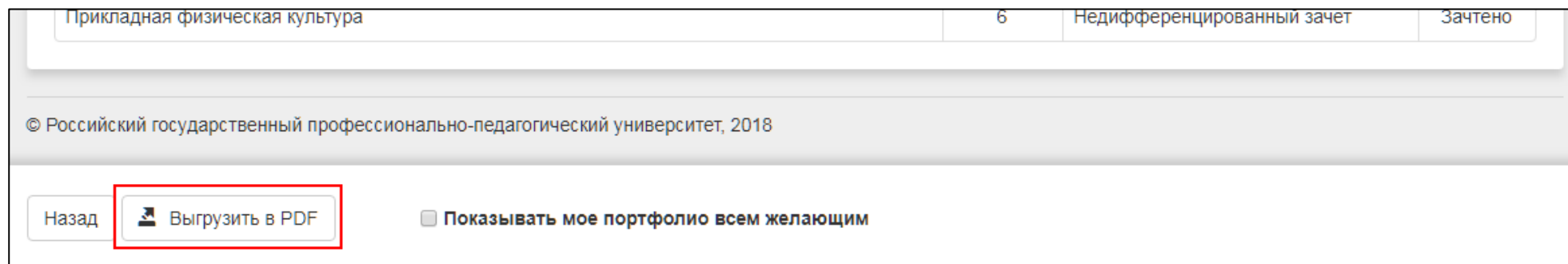


Рисунок 19 – Кнопка для выгрузки портфолио в формате PDF

Если Вы желаете, чтобы Ваше портфолио смогли просматривать сотрудники вуза, зарегистрированные в ЭИОС РГППУ, то проставьте соответствующую отметку в нижней части страницы (рис. 21).

Прикладная физическая культура	6	Недифференцированный зачет	Зачтено
--------------------------------	---	----------------------------	---------

© Российский государственный профессионально-педагогический университет

Если отмечено, сотрудники вуза, зарегистрированные в ЭИОС, смогут просматривать ваше портфолио

[Назад](#) [Выгрузить в PDF](#) Показывать мое портфолио всем желающим

Рисунок 21 – Отметка о возможности показа портфолио всем желающим